



**PANDUAN PENGGUNAAN
SISTEM INFORMASI
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB)
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
2022**

Level Pengguna: Calon Mahasiswa Baru

Revisi: 22 Juli 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
1. Deskripsi Umum Aplikasi	1
2. Detail Aplikasi	1
2.1. Halaman <i>Login</i>.....	1
2.2. Halaman Seleksi SPMB.....	6
2.2.1. Jalur Reguler.....	7
2.2.2. Jalur Beasiswa	12
2.2.3. Jalur Mitra/Pindahan	20
2.3. Halaman Daftar Ulang	30
2.3.1. Daftar Ulang Jalur Reguler	30
2.3.2. Daftar Ulang Jalur Beasiswa	37
2.3.3. Daftar Ulang Jalur Mitra/Pindahan	44
2.4. Halaman Ganti <i>Password</i>.....	51
2.5. Notifikasi <i>Email</i>.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	<i>Login</i> Calon Mahasiswa Baru.....	1
Gambar 2.	Pilih Jalur Pendaftaran.....	2
Gambar 3.	Tahap 2 Informasi Pendidikan – Reguler.....	3
Gambar 4.	Tahap 3 Pilih Program Studi – Reguler.....	4
Gambar 5.	Tahap 3 Pilih Program Studi – Mitra.....	4
Gambar 6.	Pembuatan Akun.....	5
Gambar 7.	Notifikasi Pendaftaran Berhasil.....	5
Gambar 8.	Menu SPMB.....	6
Gambar 9.	Pendaftaran Mahasiswa Baru.....	6
Gambar 10.	<i>Timeline</i> Pendaftaran Akun.....	7
Gambar 11.	<i>Timeline</i> Pembayaran Jalur Reguler.....	7
Gambar 12.	<i>Upload</i> Bukti Bayar.....	8
Gambar 13.	Menunggu Konfirmasi Pembayaran.....	8
Gambar 14.	Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Ditolak.....	8
Gambar 15.	Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Diterima.....	9
Gambar 16.	Dokumen Tambahan Jalur Reguler.....	9
Gambar 17.	Notifikasi Finalkan Data.....	10
Gambar 18.	Menunggu Validasi Dokumen.....	10
Gambar 19.	Validasi Dokumen Gagal.....	11
Gambar 20.	Validasi Dokumen Berhasil.....	11
Gambar 21.	<i>Timeline</i> Informasi.....	11
Gambar 22.	Pendaftaran Menunggu Konfirmasi.....	12
Gambar 23.	Status Pendaftaran Lulus Seleksi SPMB.....	12
Gambar 24.	<i>Timeline</i> Pembayaran Jalur Beasiswa.....	13
Gambar 25.	<i>Upload</i> Bukti Bayar.....	13
Gambar 26.	Menunggu Konfirmasi Pembayaran.....	14
Gambar 27.	Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Ditolak.....	14
Gambar 28.	Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Diterima.....	14
Gambar 29.	Dokumen Tambahan Jalur Beasiswa Yayasan.....	15
Gambar 30.	Dokumen Tambahan Jalur Beasiswa KIP Kuliah.....	16

Gambar 31. Notifikasi Finalkan Data	17
Gambar 32. Menunggu Validasi Dokumen	18
Gambar 33. Validasi Dokumen Gagal	18
Gambar 34. Validasi Dokumen Berhasil	18
Gambar 35. <i>Timeline</i> Informasi	19
Gambar 36. Camaba Menunggu Seleksi Administrasi Jalur Beasiswa	19
Gambar 37. Status Pendaftaran Lulus Seleksi SPMB	19
Gambar 38. Pendaftar Beasiswa diterima Jalur Reguler	20
Gambar 39. <i>Timeline</i> Pembayaran Jalur Mitra/Pindahan	20
Gambar 40. Unggah Bukti Bayar	21
Gambar 41. Menunggu Konfirmasi Pembayaran	21
Gambar 42. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Ditolak	21
Gambar 43. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Diterima	22
Gambar 44. Dokumen Tambahan Jalur Mitra.....	22
Gambar 45. Dokumen Tambahan Jalur Pindahan	23
Gambar 46. Notifikasi Finalkan Data	24
Gambar 47. Menunggu Validasi Dokumen	24
Gambar 48. Validasi Dokumen Gagal	24
Gambar 49. Validasi Dokumen Berhasil	25
Gambar 50. <i>Timeline</i> Informasi	25
Gambar 51. <i>Upload</i> & Konfirmasi Konversi Matakuliah.....	25
Gambar 52. Camaba <i>Upload</i> Transkrip Nilai	26
Gambar 53. Hasil Konversi Kelas Mitra Diterima	26
Gambar 54. Hasil Konversi Melebihi Nilai SKS	27
Gambar 55. Konversi Mahasiswa Pindahan Diterima	27
Gambar 56. Konversi Mahasiswa Pindahan Ditolak	28
Gambar 57. Konfirmasi Setujui Proses Konversi	28
Gambar 58. Status Pendaftaran Lulus Seleksi SPMB	29
Gambar 59. Daftar Ulang.....	30
Gambar 60. Status Pendaftaran SPMB Jalur Reguler.....	30
Gambar 61. Kelengkapan Data Pribadi	31
Gambar 62. Pembayaran Daftar Ulang Jalur Reguler	32

Gambar 63. Ajukan Pembayaran	33
Gambar 64. Setelah Ajukan Pembayaran Daftar Ulang Jalur Reguler.....	33
Gambar 65. Unggah Bukti Daftar Ulang	34
Gambar 66. Menunggu Konfirmasi Pembayaran Daftar Ulang Reguler	34
Gambar 67. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Ditolak	35
Gambar 68. Hasil SPMB Ditolak	35
Gambar 69. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Diterima	36
Gambar 70. Menunggu Proses Pendaftaran NIM	36
Gambar 71. Hasil SPMB Diterima	36
Gambar 72. Pilih Ukuran Almamater dan Jas Labor	37
Gambar 73. Rincian Ukuran Almamater dan Jas Labor	37
Gambar 74. Status Pendaftaran SPMB Jalur Beasiswa	37
Gambar 75. Kelengkapan Data Pribadi	38
Gambar 76. Pembayaran Daftar Ulang Jalur Beasiswa Yayasan	39
Gambar 77. Ajukan Pembayaran	40
Gambar 78. Setelah Ajukan Pembayaran Daftar Ulang Jalur Beasiswa	40
Gambar 79. Unggah Bukti Daftar Ulang	41
Gambar 80. Menunggu Konfirmasi Pembayaran Daftar Ulang Beasiswa....	41
Gambar 81. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Ditolak	42
Gambar 82. Hasil SPMB Ditolak	42
Gambar 83. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Diterima	42
Gambar 84. Menunggu Proses Pendaftaran NIM	43
Gambar 85. Hasil SPMB Diterima	43
Gambar 86. Pilih Ukuran Almamater dan Jas Labor	43
Gambar 87. Rincian Ukuran Almamater dan Jas Labor	44
Gambar 88. Status Pendaftaran SPMB Jalur Mitra	44
Gambar 89. Kelengkapan Data Pribadi	45
Gambar 90. Pembayaran Daftar Ulang Jalur Mitra	46
Gambar 91. Ajukan Pembayaran	47
Gambar 92. Setelah Ajukan Pembayaran Daftar Ulang Jalur Mitra	47
Gambar 93. Unggah Bukti Daftar Ulang	48
Gambar 94. Menunggu Konfirmasi Pembayaran Daftar Ulang Mitra.....	48

Gambar 95. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Ditolak	49
Gambar 96. Hasil SPMB Ditolak	49
Gambar 97. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Diterima	49
Gambar 98. Menunggu Proses Pendaftaran NIM	50
Gambar 99. Hasil SPMB Diterima	50
Gambar 100. Ganti <i>Password</i>	51

1. Deskripsi Umum Aplikasi

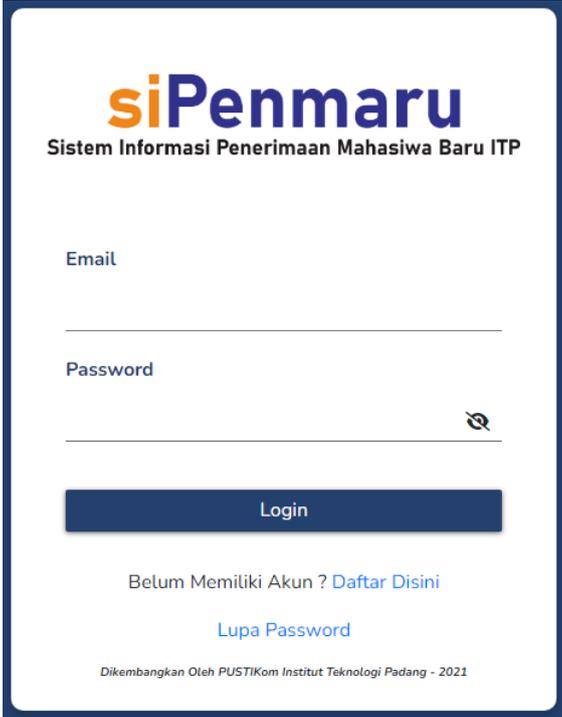
Sistem Informasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) merupakan sistem informasi yang dibangun untuk pengelolaan kegiatan SPMB calon mahasiswa baru (camaba) di Institut Teknologi Padang. Jalur penerimaan mahasiswa baru di ITP terdiri atas tiga; Reguler, Beasiswa (Yayasan & Kartu Indonesia Pintar) dan Kelas Mitra/Pindahan.

2. Detail Aplikasi

Sistem informasi SPMB ITP memiliki beberapa alur untuk pendaftaran calon mahasiswa baru. Berikut penjelasan terkait menu dan alur yang terdapat pada Sisfo SPMB.

2.1. Halaman *Login*

Pada halaman akses awal terdapat *form login*. Camaba membuat akun dengan klik Daftar di bagian bawah halaman *login*. Jika sudah mempunyai akun, camaba dapat *login* dengan menggunakan *email* dan *password* yang telah didaftarkan.



siPenmaru
Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru ITP

Email

Password

Login

Belum Memiliki Akun? [Daftar Disini](#)

[Lupa Password](#)

Dikembangkan Oleh PUSTIKom Institut Teknologi Padang - 2021

Gambar 1. *Login* Calon Mahasiswa Baru

2.2. Halaman Registrasi

Camaba melakukan registrasi melalui empat tahap. Tahap pertama, camaba pilih salah satu jalur pendaftar yang diinginkan, diantaranya jalur Reguler, Beasiswa, Mitra dan Pindahan. Kemudian klik *next* untuk ke tahap berikutnya.

The screenshot displays the registration interface for new students. At the top, it reads 'Registrasi Mahasiswa Baru' and 'siPenmaru - Institut Teknologi Padang'. There are four main options: 'Jalur' (highlighted in blue), 'Pendidikan', 'Jurusan', and 'Akun'. Below these, it indicates 'Jalur Pendaftaran' and 'Step 1 / 4'. A dropdown menu labeled 'Pilih Jalur Pendaftaran*' shows 'Reguler' as the selected option. A blue 'Next' button is positioned to the right of the dropdown. At the bottom, there is a link 'Sudah Memiliki Akun ? Login Disini' and a small footer note: 'Dikembangkan Oleh PUSTIKam Institut Teknologi Padang - 2021'.

Gambar 2. Pilih Jalur Pendaftaran

Tahap kedua, camaba memasukkan informasi pendidikan terakhir beserta alamat sekolah, nomor *handphone* dan keterangan anak alumni/domisili. Khusus untuk camaba yang memilih jalur mitra/pindahan, masukkan informasi universitas/instansi, fakultas dan program studi pendidikan terakhir.

Pada kolom keterangan anak alumni/domisili. Apabila camaba memilih “Tidak”, maka pendaftaran dapat dilanjutkan ke tahap berikutnya. Tetapi jika memilih “Ya”, maka wajib mengunggah/upload dokumen tambahan lainnya. Jika camaba berdomisili di sekitar Kampung Olo/Nanggalo, unggah dokumen tambahan berupa *scan* KTP. Jika anak alumni ITP, unggah dokumen tambahan berupa bukti *scan* ijazah orang tua yang alumni dan *scan* Kartu Keluarga (KK). Jika memiliki saudara kandung yang sedang berkuliah di ITP, unggah dokumen tambahan berupa *scan* Kartu Tanda

Mahasiswa (KTM) saudaranya dan *scan* KK. Jika saudara kandung Alumni ITP, unggah dokumen tambahan berupa *scan* KTM/*fotocopy* ijazah dan KK. Kemudian klik *next* untuk ke tahap berikutnya.

Registrasi Mahasiswa Baru
siPenmaru - Institut Teknologi Padang

Jalur Pendidikan Jurusan Akun

Pendidikan: Step 2 / 4

Perndidikan*
SMA

Provinsi* Kota / Kabupaten* Kecamatan*
[Pilih Provinsi]

Klik *Disini* untuk mengetahui Nomor NPSN dan data Sekolah

NPSN * Nama Sekolah *
NPSN Sekolah Nama Sekolah

Nomor Handphone*
Nomor Handphone : contoh 0812+++++

Apakah kamu anak alumni / Kakak kandung yang sedang berkuliah atau alumni di ITP / berdomisili di Kampung Olo Padang?
Tidak

Previous Next

Sudah Memiliki Akun ? [Login Disini](#)

Dikembangkan Oleh PUSTIKam Institut Teknologi Padang - 2021

Gambar 3. Tahap 2 Informasi Pendidikan – Reguler

Tahap ketiga, camaba pilih tiga program studi yang diminati dan masukkan nilai rata-rata rapor atau dokumen keterangan nilai dari sekolah.

Registresi Mahasiswa Baru
siPenmaru - Institut Teknologi Padang

Jalur Pendidikan Jurusan Akun

Jurusan: Step 3 / 4

Pilih Program Studi Pertama *

Pilih Program Studi

Pilih Program Studi Kedua *

Pilih Program Studi

Pilih Program Studi Ketiga *

Pilih Program Studi

Nilai Rata-Rata Rapor atau Dokumen keterangan nilai dari sekolah *

Nilai rata-rata

Previous Next

Sudah Memiliki Akun ? [Login Disini](#)

Dikembangkan Oleh PUSTIKom Institut Teknologi Padang - 2021

Gambar 4. Tahap 3 Pilih Program Studi – Reguler

Khusus untuk camaba mitra/pindahan, pilih program studi dan masukkan nilai IPK dari pendidikan terakhir. Kemudian klik *next* untuk ke tahap berikutnya.

Registresi Mahasiswa Baru
siPenmaru - Institut Teknologi Padang

Jalur Pendidikan Jurusan Akun

Jurusan: Step 3 / 4

Pilih Program Studi *

Pilih Program Studi

Nilai IPK Diploma / DIII / Pendidikan Terakhir *

Nilai rata-rata

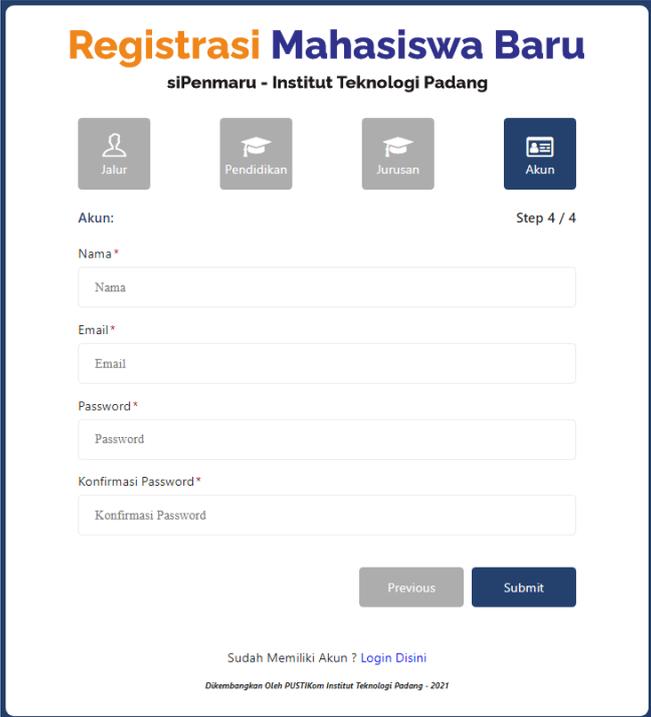
Previous Next

Sudah Memiliki Akun ? [Login Disini](#)

Dikembangkan Oleh PUSTIKom Institut Teknologi Padang - 2021

Gambar 5. Tahap 3 Pilih Program Studi – Mitra

Tahap keempat, masukkan informasi pribadi, Nama, Email, *Password* dan Konfirmasi *Password*. Kemudian klik *submit*.



Gambar 6. Pembuatan Akun

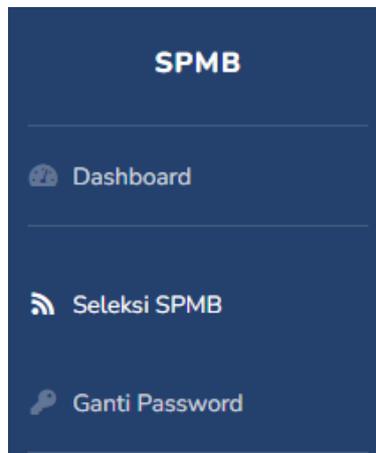
Setelah berhasil membuat akun, tampil pemberitahuan seperti gambar berikut.



Gambar 7. Notifikasi Pendaftaran Berhasil

Camaba kembali ke halaman login dan masuk menggunakan email dan password yang telah didaftarkan. Setelah *login*, camaba masuk ke halaman

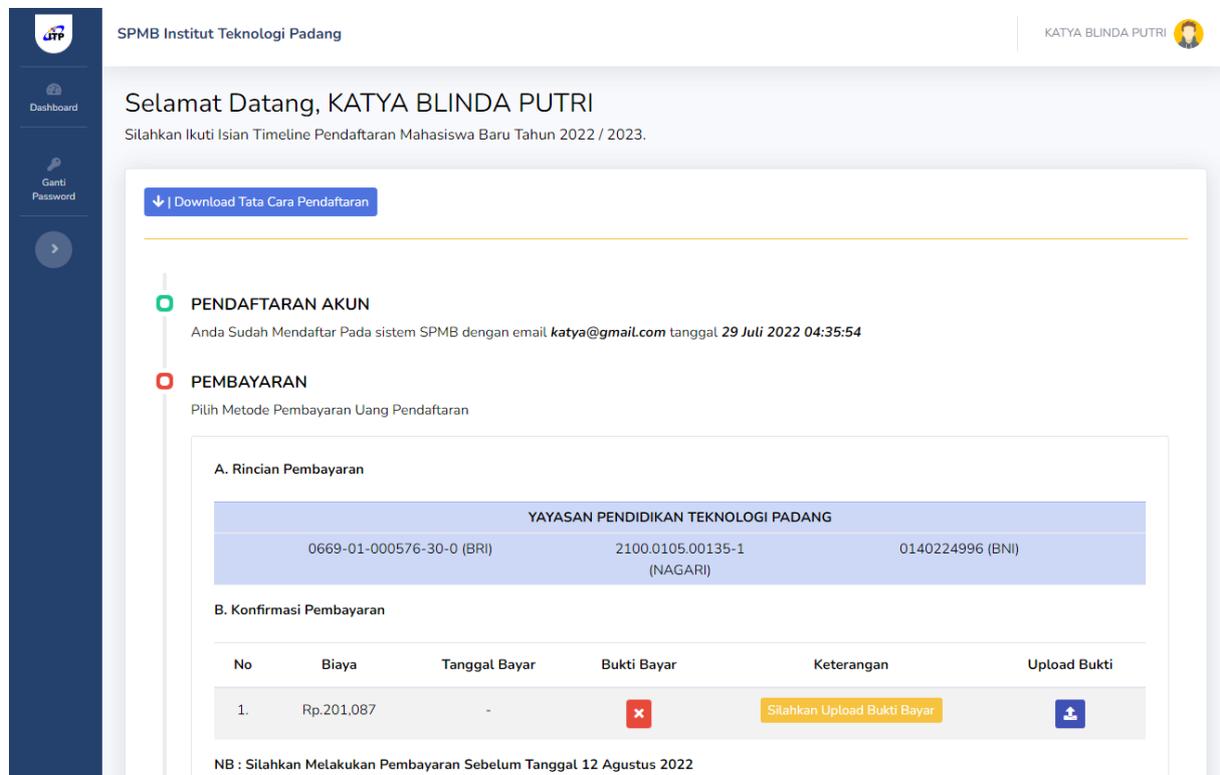
dashboard. Sisfo SPMB memiliki beberapa menu, diantaranya *Dashboard*, *Seleksi SPMB* dan *Ganti Password*.



Gambar 8. Menu SPMB

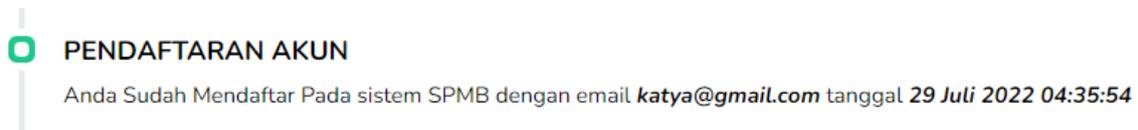
2.3. Halaman Seleksi SPMB

Setelah *login*, camaba diarahkan masuk ke halaman Seleksi SPMB. Camaba mengikuti pengisian *timeline* pendaftaran mahasiswa baru yang ditunjukkan pada **Gambar 5**.



Gambar 9. Pendaftaran Mahasiswa Baru

Timeline pendaftaran mahasiswa baru dimulai dengan yang pertama yaitu Pendaftaran Akun. Pendaftaran akun ini menunjukkan identitas *email* dan waktu pendaftaran.



Gambar 10. *Timeline* Pendaftaran Akun

Selanjutnya camaba masuk ke *timeline* pembayaran.

2.2.1. Jalur Reguler

Gambar 11 menunjukkan *timeline* pembayaran untuk biaya pendaftaran camaba. *Timeline* pembayaran ini terdiri atas dua poin, diantaranya rincian pembayaran dan konfirmasi pembayaran. Rincian pembayaran, menampilkan nomor rekening untuk pembayaran. Konfirmasi pembayaran untuk unggah bukti pembayaran.



Gambar 11. *Timeline* Pembayaran Jalur Reguler

Setelah melakukan pembayaran, camaba *upload* bukti pembayaran berupa *file* pdf dengan klik tombol pada kolom *upload* bukti. Camaba masukkan tanggal dan waktu bayar, *upload* bukti pembayaran kemudian klik simpan.

Gambar 12. Upload Bukti Bayar

Konfirmasi pembayaran akan berubah seperti Gambar 13.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Menunggu Konfirmasi Pembayaran	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 13. Menunggu Konfirmasi Pembayaran

Camaba menunggu konfirmasi pembayaran oleh bagian keuangan. Jika bukti pembayaran tidak sesuai/salah/ditolak, maka konfirmasi pembayaran tampil seperti Gambar 14. Camaba harus unggah ulang bukti bayar.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Bukti Pembayaran Ditolak! <i>bukti salah</i>	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 14. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Ditolak

Setelah camaba mengunggah ulang bukti pembayaran, admin mengecek bukti pembayaran camaba dan dokumen yang telah diunggah. Jika bukti pembayaran camaba diterima, maka status pendaftaran berubah seperti Gambar 15.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Bukti Pembayaran Sudah di Konfirmasi Sukses	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 15. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Diterima

Setelah pembayaran registrasi dikonfirmasi, camaba masuk ke timeline *upload* dokumen pendukung. Camaba wajib melampirkan tambahan dokumen yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 16.

UPLOAD DOKUMEN PENDUKUNG
Upload file dokumen yang di perlukan untuk pendaftaran

Jalur Reguler
Program Studi

- TEKNIK INFORMATIKA - S1
- TEKNIK INFORMATIKA - S1
- TEKNIK INFORMATIKA - S1

Nilai Rata-Rata Rapor atau Dokumen keterangan nilai dari sekolah

- 89

File Tambahan Jalur Reguler
Centang pada bagian file Untuk Menghapus File tersebut
(*) file isian wajib diisi || ukuran file maksimal 5 MB

* SCAN Kartu Keterangan Domisilli / KTP file format .pdf

Choose File

No file chosen

✕

* SCAN Kartu Keluarga (KK) file format .pdf

Choose File

No file chosen

✕

* Pas Photo 3x4 Berwarna file format image (png,jpg,jpeg)

Choose File

No file chosen

✕

* SCAN Ijazah Yang Dilegalisir / Surat Keterangan Lulus (SKL) / Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU) file format .pdf

Choose File

No file chosen

✕

Centang pada bagian ini untuk mengfinalnkan data kamu

📁 Simpan

Gambar 16. Dokumen Tambahan Jalur Reguler

Dokumen yang wajib diunggah camaba diantaranya yaitu *scan* Kartu Keterangan Domisili/KTP (Kartu Tanda Penduduk), *scan* Kartu Keluarga (KK), pas photo ukuran 3x4 berwarna, dan *scan* Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL)/Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU). Menghapus dokumen yang salah unggah, camaba centang kolom di bagian kiri dari dokumen. Jika semua dokumen yang diunggah benar, camaba centang pada kolom finalkan data dan klik simpan. Informasi dan dokumen yang sudah diunggah tidak dapat diubah kembali. Saat klik simpan, camaba mendapatkan notifikasi untuk finalkan data seperti Gambar 17 dan klik **OK**.



Gambar 17. Notifikasi Finalkan Data

Setelah finalkan data, camaba menunggu proses validasi dokumen oleh tim SPMB.



Gambar 18. Menunggu Validasi Dokumen

Setelah dokumen camaba divalidasi, status validasi dokumen berubah. Jika validasi gagal, tampil notifikasi seperti Gambar 19. Camaba diminta untuk *upload* ulang dokumen.



Maaf, Dokumen Kamu Gagal Divalidasi
dokumen tidak jelas, silahkan upload ulang kembali dokumen anda

Gambar 19. Validasi Dokumen Gagal

Jika validasi berhasil, tampil notifikasi seperti Gambar 20.

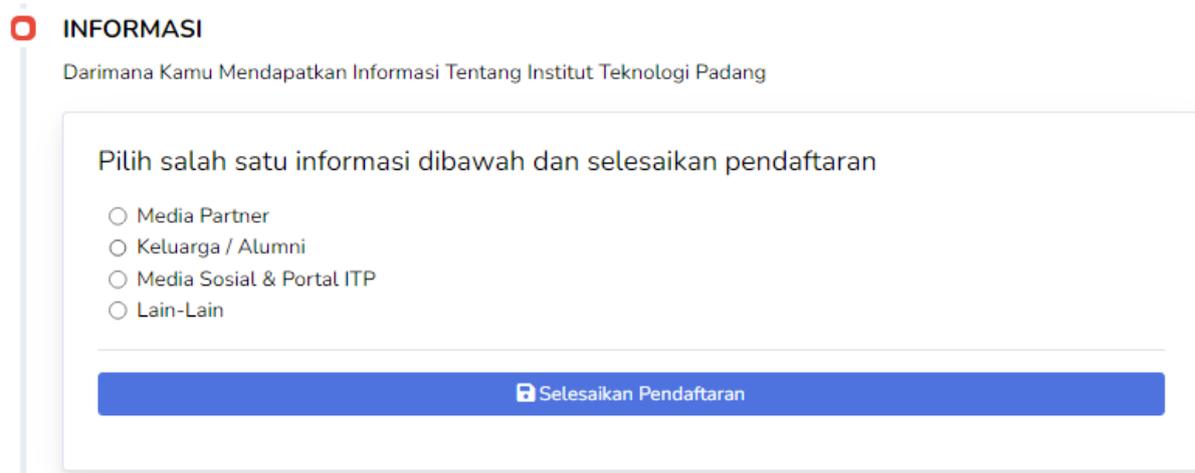


VALIDASI DOKUMEN
Proses Validasi Dokumen

Dokumen Kamu Sudah Divalidasi
Silahkan lanjut proses pendaftaran

Gambar 20. Validasi Dokumen Berhasil

Setelah validasi dokumen, camaba diarahkan ke *timeline* informasi. *Timeline* informasi berupa survei yang wajib diisi oleh camaba. Survei ini berupa pertanyaan dari mana camaba mendapatkan informasi tentang ITP. Camaba pilih jawaban dan selesaikan pendaftaran.



INFORMASI
Darimana Kamu Mendapatkan Informasi Tentang Institut Teknologi Padang

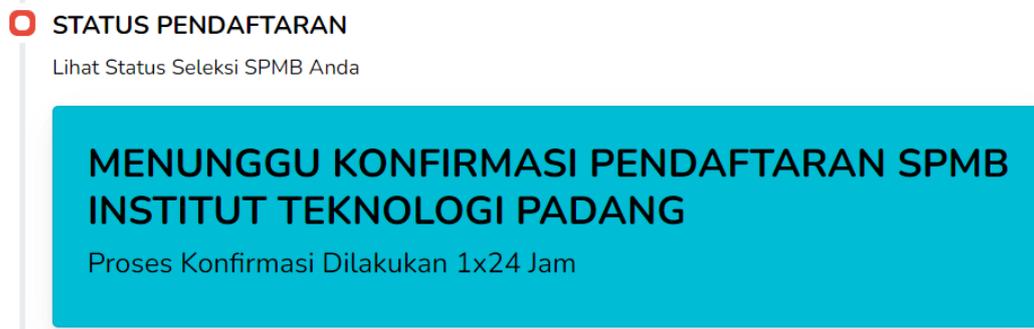
Pilih salah satu informasi dibawah dan selesaikan pendaftaran

- Media Partner
- Keluarga / Alumni
- Media Sosial & Portal ITP
- Lain-Lain

[Selesaikan Pendaftaran](#)

Gambar 21. *Timeline* Informasi

Setelah mengisi informasi, proses pendaftaran camaba menunggu konfirmasi dari admin dalam waktu 1x24 jam ditunjukkan dengan notifikasi Gambar 22.



Gambar 22. Pendaftaran Menunggu Konfirmasi

Camaba yang lulus seleksi administrasi SPMB selanjutnya diarahkan ke proses daftar ulang dengan klik tombol kuning di status pendaftaran diterima pada Gambar 23.



Gambar 23. Status Pendaftaran Lulus Seleksi SPMB

2.2.2. Jalur Beasiswa

Khusus untuk camaba pendaftar **beasiswa KIP tidak membayar biaya pendaftaran**. Namun untuk camaba yang mendaftar **beasiswa yayasan, tetap membayar biaya pendaftaran**. Setelah pengisian informasi masuk ke timeline pembayaran.

Gambar 24 menunjukkan *timeline* pembayaran untuk biaya pendaftaran camaba jalur beasiswa yayasan. *Timeline* pembayaran ini terdiri atas dua

point, diantaranya rincian pembayaran dan konfirmasi pembayaran. Rincian pembayaran, menampilkan nomor rekening untuk pembayaran. Konfirmasi pembayaran untuk unggah bukti pembayaran.

PEMBAYARAN
Pilih Metode Pembayaran Uang Pendaftaran

A. Rincian Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200.000	-	Menunggu Proses Pembayaran		Silahkan Upload Bukti Bayar	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 24. *Timeline* Pembayaran Jalur Beasiswa

Setelah melakukan pembayaran, camaba *upload* bukti pembayaran berupa *file* pdf dengan klik tombol pada kolom *upload* bukti. Camaba masukkan tanggal dan waktu bayar, *upload* bukti pembayaran kemudian klik simpan.

Biaya Registrasi SPMB 2022 ×

Tanggal Bayar

Pilih Berkas File format image(jpg,png,jpeg) | pdf | max: 2 Mb

Choose file Browse

Simpan

Gambar 25. *Upload* Bukti Bayar

Konfirmasi pembayaran akan berubah seperti Gambar 26.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Menunggu Konfirmasi Pembayaran	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 26. Menunggu Konfirmasi Pembayaran

Camaba menunggu konfirmasi pembayaran oleh bagian keuangan. Jika bukti pembayaran tidak sesuai/salah/ditolak, maka konfirmasi pembayaran tampil seperti Gambar 27. Camaba harus unggah ulang bukti bayar.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Bukti Pembayaran Ditolak ! <i>bukti salah</i>	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 27. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Ditolak

Setelah camaba mengunggah ulang bukti pembayaran, admin mengecek bukti pembayaran camaba dan dokumen yang telah diunggah. Jika bukti pembayaran camaba diterima, maka status pendaftaran berubah seperti Gambar 28.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Bukti Pembayaran Sudah di Konfirmasi <i>Sukses</i>	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 28. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Diterima

Camaba yang memilih jalur seleksi beasiswa yayasan, wajib melampirkan tambahan dokumen yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 29.

Isian Tambahan Jalur Beasiswa Yayasan
 Centang Untuk Menghapus File
 (*) file wajib isi

- * Scan Kartu Keterangan Domisilli / KTP *file format .pdf*
 No file chosen
- * Scan Kartu Keluarga (KK) *file format .pdf*
 No file chosen
- * Surat Keterangan Tidak Mampu *file format .pdf*
 No file chosen
- * Pas Photo 3x4 Berwarna *file format image (png,jpg,jpeg)*
 No file chosen
- * Scan Ijazah Yang Dilegalisir / Surat Keterangan Lulus (SKL) / Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU) *file format .pdf*
 No file chosen
- * Scan Rapor SMA/SMK/Sederajat Kelas 1 sampai 5 (Gabung) *file format .pdf*
 No file chosen

Scan Sertifikat Prestasi Atau Dokumen Pendukung Prestasi (Akademik dan Non Akademik, dokumen digabungkan) *file format .pdf*

No file chosen

Alasan kenapa kamu layak menerima beasiswa Ini ?

Ceritakan alasan kenapa kamu layak menerima beasiswa Ini

Centang Untuk Finalkan Data

Gambar 29. Dokumen Tambahan Jalur Beasiswa Yayasan

Dokumen yang wajib diunggah camaba untuk jalur seleksi beasiswa yayasan diantaranya Scan Kartu Keterangan Domisilli/KTP, Scan Kartu Keluarga (KK), Pas Photo 3x4 Berwarna, Scan Ijazah Yang Dilegalisir/Surat Keterangan Lulus (SKL)/Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU), Scan Rapor SMA/SMK/Sederajat Kelas 1 sampai 5 (Gabung), Scan Sertifikat Prestasi Atau Dokumen Pendukung Prestasi (Akademik dan Non Akademik, dokumen digabungkan) dan alasan layak sebagai penerima beasiswa.

Camaba yang memilih jalur seleksi beasiswa KIP, wajib melampirkan tambahan dokumen yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 30.

Isian Tambahan Jalur Beasiswa KIP

Centang Untuk Menghapus File
(* file wajib isi)

* Scan Kartu Keterangan Domisilli / KTP file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

* Scan Kartu Keluarga (KK) file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

* Pas Photo 3x4 Berwarna file format image (png,jpg,jpeg)

Choose File No file chosen ✕

* Scan Surat Keterangan Penghasilan Orangtua (Digabung) file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

* Surat Keterangan Tidak Mampu file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

* Scan Ijazah Yang Dilegalisir / Surat Keterangan Lulus (SKL) / Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU) file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

* Scan Rapor SMA/SMK/Sederajat Kelas 1 sampai 5 (Gabung) file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

* Scan Kartu Indonesia Pintar (KIP) file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

* Bukti Pendaftaran Akun KIP kuliah di <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

Scan Sertifikat Prestasi Atau Dokumen Pendukung Prestasi (Akademik dan Non Akademik, dokumen digabungkan) file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

Scan Kartu Indonesia Sehat (KIS) file format .pdf

Choose File No file chosen ✕

Alasan kenapa kamu layak menerima beasiswa Ini ?

Ceritakan alasan kenapa kamu layak menerima beasiswa Ini

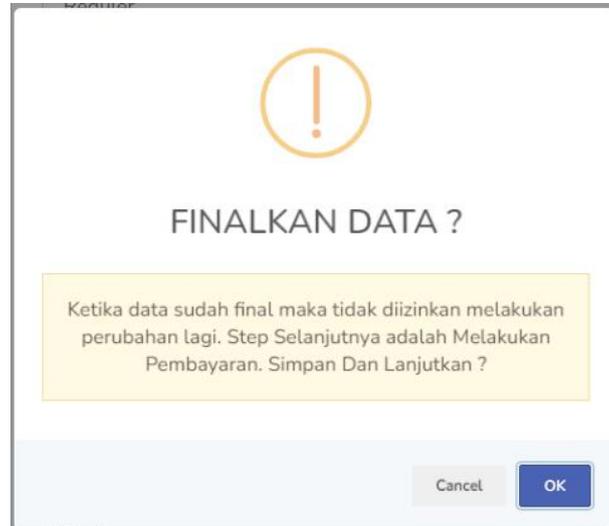
Centang Untuk Finalkan Data

🔒 Simpan

Gambar 30. Dokumen Tambahan Jalur Beasiswa KIP Kuliah

Dokumen yang wajib diunggah camaba untuk jalur seleksi beasiswa KIP diantaranya Scan Kartu Keterangan Domisilli/KTP, Scan Kartu Keluarga (KK), Pas Photo 3x4 Berwarna, Scan Surat Keterangan Penghasilan Orangtua, Scan Ijazah yang Dilegalisir/Surat Keterangan Lulus (SKL)/Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU), Scan Rapor SMA/SMK/Sederajat Kelas 1 sampai 5 (Gabung), Scan Sertifikat Prestasi atau Dokumen Pendukung Prestasi (Akademik dan Non Akademik, dokumen digabungkan), Scan Kartu Indonesia Sehat (KIS), Scan Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Bukti Pendaftaran Akun KIP kuliah dan alasan layak sebagai penerima beasiswa.

Menghapus dokumen yang salah unggah, camaba centang kolom di bagian kiri dari dokumen yang telah diunggah. Jika semua dokumen yang diunggah benar, camaba centang pada kolom finalkan data dan klik simpan. Informasi dan dokumen yang sudah diunggah tidak dapat diubah kembali. Saat klik simpan, camaba mendapatkan notifikasi untuk finalkan data seperti Gambar 31 dan klik **OK**.



Gambar 31. Notifikasi Finalkan Data

Setelah finalkan data, camaba menunggu proses validasi dokumen oleh tim SPMB.

VALIDASI DOKUMEN

Proses Validasi Dokumen

Mohon Menunggu Validasi Dokumen

Dokumen kamu sedang proses validasi. Silahkan cek email / website ini secara berkala

Gambar 32. Menunggu Validasi Dokumen

Setelah dokumen camaba divalidasi, status validasi dokumen berubah. Jika validasi gagal, tampil notifikasi seperti Gambar 33. Camaba diminta untuk *upload* ulang dokumen.

Maaf, Dokumen Kamu Gagal Divalidasi

dokumen tidak jelas, silahkan upload ulang kembali dokumen anda

Gambar 33. Validasi Dokumen Gagal

Jika validasi berhasil, tampil notifikasi seperti Gambar 34.

VALIDASI DOKUMEN

Proses Validasi Dokumen

Dokumen Kamu Sudah Divalidasi

Silahkan lanjut proses pendaftaran

Gambar 34. Validasi Dokumen Berhasil

Setelah validasi dokumen, camaba diarahkan ke *timeline* informasi. *Timeline* informasi berupa survei yang wajib diisi oleh camaba. Survei ini berupa pertanyaan dari mana camaba mendapatkan informasi tentang ITP. Camaba pilih jawaban dan selesaikan pendaftaran.



Gambar 35. *Timeline* Informasi

Selanjutnya status pendaftaran camaba jalur beasiswa KIP/Yayasan menunggu jadwal wawancara.



Gambar 36. Camaba Menunggu Seleksi Administrasi Jalur Beasiswa

Camaba yang lulus seleksi administrasi dan wawancara SPMB selanjutnya diarahkan ke proses daftar ulang dengan klik tombol kuning di status pendaftaran diterima pada Gambar 37.



Gambar 37. Status Pendaftaran Lulus Seleksi SPMB

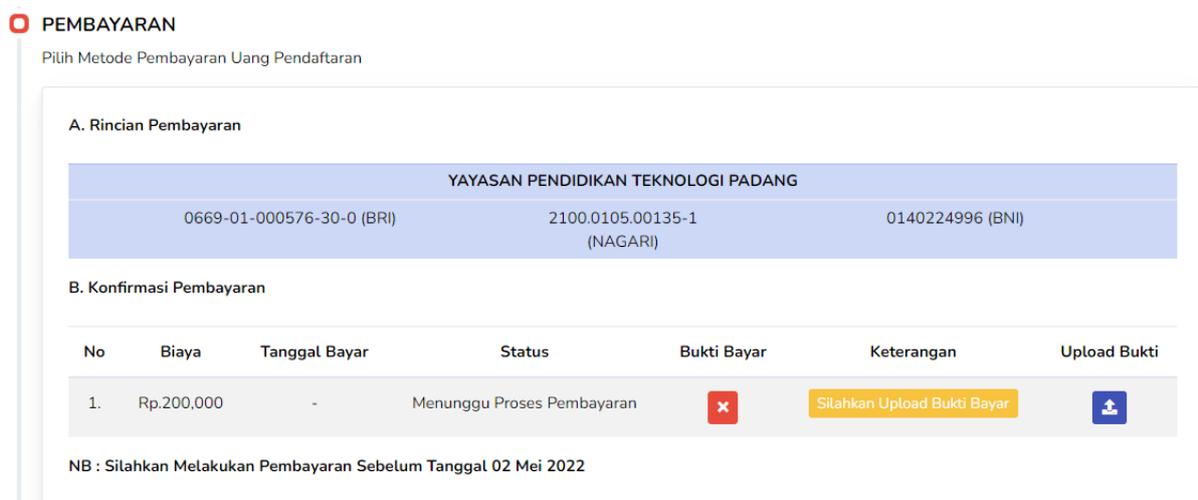
Camaba yang mendaftar jalur beasiswa KIP dan Yayasan tidak membayar uang pendaftaran. Namun, bagi camaba yang mendaftar jalur beasiswa tetapi diterima sebagai pendaftar reguler, status pendaftaran camaba menampilkan notifikasi seperti Gambar 38 berikut.



Gambar 38. Pendaftar Beasiswa diterima Jalur Reguler

2.2.3. Jalur Mitra/Pindahan

Gambar 39 menunjukkan *timeline* pembayaran untuk biaya pendaftaran camaba. *Timeline* pembayaran ini terdiri atas dua poin, diantaranya rincian pembayaran dan konfirmasi pembayaran. Rincian pembayaran, menampilkan nomor rekening untuk pembayaran. Konfirmasi pembayaran untuk unggah bukti pembayaran.



Gambar 39. *Timeline* Pembayaran Jalur Mitra/Pindahan

Setelah melakukan pembayaran, camaba *upload* bukti pembayaran berupa *file* pdf dengan klik tombol  pada kolom *upload* bukti. Camaba masukkan tanggal dan waktu bayar, *upload* bukti pembayaran kemudian klik simpan.



Gambar 40. Unggah Bukti Bayar

Konfirmasi pembayaran akan berubah seperti Gambar 41.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Menunggu Konfirmasi Pembayaran	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 41. Menunggu Konfirmasi Pembayaran

Camaba menunggu konfirmasi pembayaran oleh bagian keuangan. Jika bukti pembayaran tidak sesuai/salah/ditolak, maka konfirmasi pembayaran tampil seperti Gambar 42. Camaba harus unggah ulang bukti bayar.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200,000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Bukti Pembayaran Ditolak! bukti salah	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 42. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Ditolak

Setelah camaba mengunggah ulang bukti pembayaran, admin mengecek bukti pembayaran camaba dan dokumen yang telah diunggah. Jika bukti pembayaran camaba diterima, maka status pendaftaran berubah seperti Gambar 43.

B. Konfirmasi Pembayaran

No	Biaya	Tanggal Bayar	Status	Bukti Bayar	Keterangan	Upload Bukti
1.	Rp.200.000	18 April 2022	Proses Pembayaran Berhasil		Bukti Pembayaran Sudah di Konfirmasi Sukses	

NB : Silahkan Melakukan Pembayaran Sebelum Tanggal 02 Mei 2022

Gambar 43. Konfirmasi Bukti Pembayaran Camaba Diterima

Camaba yang memilih jalur **seleksi kelas mitra** wajib melampirkan tambahan dokumen yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 44. Dokumen yang wajib diunggah diantaranya *Scan* Kartu Keterangan Domisilli/KTP, *Scan* Kartu Keluarga (KK), Pas Photo 3x4 Berwarna dan *Scan* Ijazah Pendidikan Terakhir yang dilegalisir.

UPLOAD DOKUMEN PENDUKUNG
Upload file dokumen yang di perlukan untuk pendaftaran

Jalur Mitra
Program Studi

- TEKNIK ELEKTRO - S1

Nilai IPK Diploma / DIII / Pendidikan Terakhir

- 3.78

File Tambahan Mitra
Centang pada bagian file Untuk Menghapus File tersebut
(* file isian wajib diisi || ukuran file maksimal 5 MB

- * SCAN Kartu Keterangan Domisilli / KTP file format .pdf
 No file chosen 
- * SCAN Kartu Keluarga (KK) file format .pdf
 No file chosen 
- * Pas Photo 3x4 Berwarna file format image (png,jpg,jpeg)
 No file chosen 
- * SCAN Ijazah Pendidikan Terakhir Yang Dilegalisir file format .pdf
 No file chosen 

Centang pada bagian ini untuk mengfinalkan data kamu

Simpan

Gambar 44. Dokumen Tambahan Jalur Mitra

Camaba yang memilih jalur **seleksi pindahan** wajib melampirkan tambahan dokumen yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 45. Dokumen yang wajib diunggah diantaranya Scan Kartu Keterangan Domisilli/KTP, Scan Kartu Keluarga (KK), Pas Photo 3x4 Berwarna, Scan Ijazah Pendidikan Terakhir yang dilegalisir dan Surat Rekomendasi dari Kampus Asal.

UPLOAD DOKUMEN PENDUKUNG
Upload file dokumen yang di perlukan untuk pendaftaran

Jalur Reguler Pindahan

Program Studi

- TEKNIK ELEKTRO - S1

Nilai IPK Diploma / DIII / Pendidikan Terakhir

- 3.78

File Tambahan Mitra

Centang pada bagian file Untuk Menghapus File tersebut

(*) file isian wajib diisi || ukuran file maksimal 5 MB

* SCAN Kartu Keterangan Domisilli / KTP file format .pdf

Choose File

No file chosen

✖

* SCAN Kartu Keluarga (KK) file format .pdf

Choose File

No file chosen

✖

* Pas Photo 3x4 Berwarna file format image (png,jpg,jpeg)

Choose File

No file chosen

✖

* SCAN Ijazah Pendidikan Terakhir Yang Dilegalisir file format .pdf

Choose File

No file chosen

✖

* Surat Rekomendasi Dari Kampus Asal file format .pdf

Choose File

No file chosen

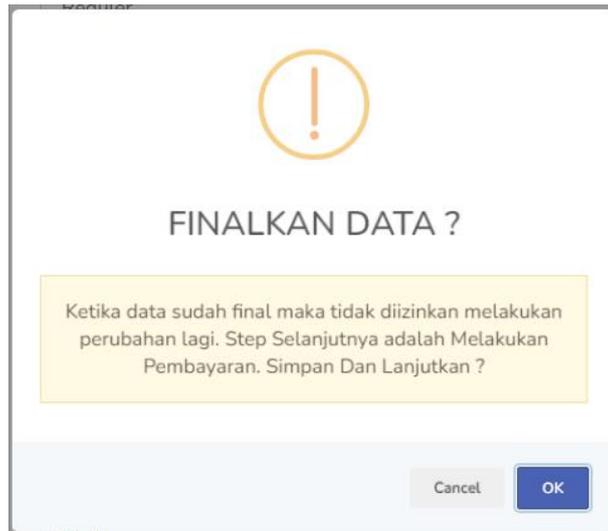
✖

Centang pada bagian ini untuk mengfinalkan data kamu

Simpan

Gambar 45. Dokumen Tambahan Jalur Pindahan

Menghapus dokumen yang salah unggah, camaba centang kolom di bagian kiri dari dokumen yang telah diunggah. Jika semua dokumen yang diunggah benar, camaba centang pada kolom finalkan data dan klik simpan. Informasi dan dokumen yang sudah diunggah tidak dapat diubah kembali. Saat klik simpan, camaba mendapatkan notifikasi untuk finalkan data seperti Gambar 46 dan klik **OK**.



Gambar 46. Notifikasi Finalkan Data

Setelah finalkan data, camaba menunggu proses validasi dokumen oleh tim SPMB.



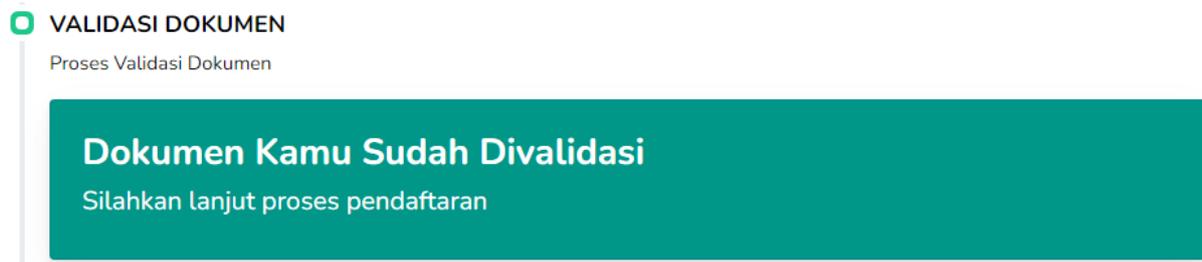
Gambar 47. Menunggu Validasi Dokumen

Setelah dokumen camaba divalidasi, status validasi dokumen berubah. Jika validasi gagal, tampil notifikasi seperti Gambar 48. Camaba diminta untuk *upload* ulang dokumen.



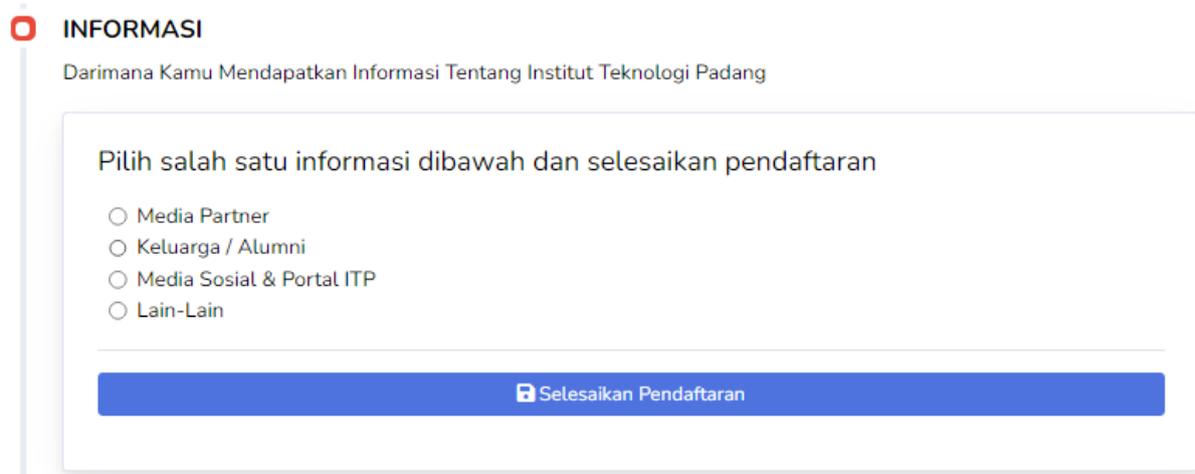
Gambar 48. Validasi Dokumen Gagal

Jika validasi berhasil, tampil notifikasi seperti Gambar 49.



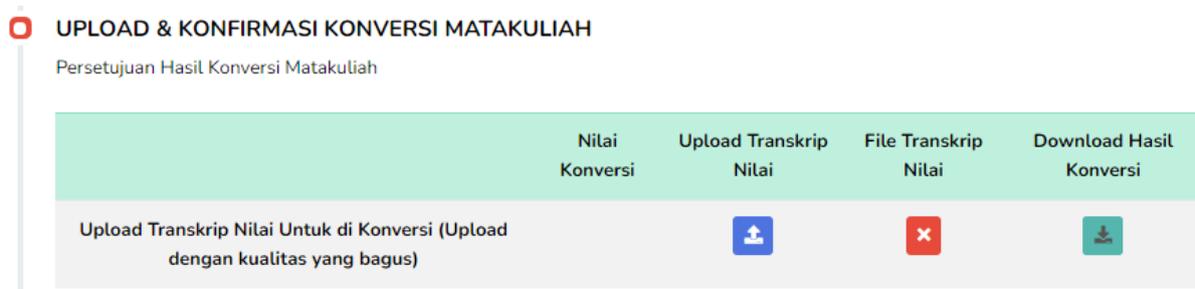
Gambar 49. Validasi Dokumen Berhasil

Setelah validasi dokumen, camaba diarahkan ke *timeline* informasi. *Timeline* informasi berupa survei yang wajib diisi oleh camaba. Survei ini berupa pertanyaan dari mana camaba mendapatkan informasi tentang ITP. Camaba pilih jawaban dan selesaikan pendaftaran.



Gambar 50. *Timeline* Informasi

Setelah mengisi informasi, camaba masuk ke *timeline upload* & konfirmasi konversi matakuliah.



Gambar 51. *Upload* & Konfirmasi Konversi Matakuliah

Camaba upload transkrip nilai dan menunggu hasil konversi matakuliah oleh Ketua Program Studi (Ka. Prodi).

UPLOAD & KONFIRMASI KONVERSI MATAKULIAH
 Persetujuan Hasil Konversi Matakuliah

	Nilai Konversi	Upload Transkrip Nilai	File Transkrip Nilai	Download Hasil Konversi
Upload Transkrip Nilai Untuk di Konversi (Upload dengan kualitas yang bagus)				

Menunggu Hasil Konversi Matakuliah
 Konversi Matakuliah sedang diproses oleh Ketua Program Studi

Gambar 52. Camaba *Upload* Transkrip Nilai

Bagi camaba mitra, setelah matakuliah dikonversi, jika jumlah SKS yang diambil camaba ≤ 60 SKS, maka proses konversi selesai. Mahasiswa dapat mencentang untuk setuju hasil konversi atau menghubungi *Customer Service* Biro Layanan Terpadu.

UPLOAD & KONFIRMASI KONVERSI MATAKULIAH
 Persetujuan Hasil Konversi Matakuliah

	Nilai Konversi	Upload Transkrip Nilai	File Transkrip Nilai	Download Hasil Konversi
Upload Transkrip Nilai Untuk di Konversi (Upload dengan kualitas yang bagus)	60			

Proses Konversi Selesai
 Konversi selesai diproses oleh ketua program studi, Silahkan download hasil konversi pada link di atas (**Download Hasil Konversi**), untuk mengetahui informasi lebih lanjut silahkan hubungi Customer Service Biro Layanan Terpadu
 Telp / WhatsApp : 0822 8646 6415, 0821 7117 9396 (Biro Layanan Terpadu)

Centang Untuk Setujui Hasil Konversi

Simpan

Gambar 53. Hasil Konversi Kelas Mitra Diterima

Namun, jika hasil konversi menunjukkan jumlah SKS lebih dari ≥ 60 SKS, camaba disarankan pindah ke jalur reguler.

UPLOAD & KONFIRMASI KONVERSI MATAKULIAH
 Persetujuan Hasil Konversi Matakuliah

	Nilai Konversi	Upload Transkrip Nilai	File Transkrip Nilai	Download Hasil Konversi
Upload Transkrip Nilai Untuk di Konversi (Upload dengan kualitas yang bagus)	62			

Nilai Konversi : 62
 Nilai SKS konversi kamu tidak memenuhi syarat perkuliahan, Kamu dipindahkan akan ke jalur **REGULER**

Proses Konversi Selesai
 Konversi selesai diproses oleh ketua program studi, Silahkan download hasil konversi pada link di atas (**Download Hasil Konversi**), untuk mengetahui informasi lebih lanjut silahkan hubungi Customer Service Biro Layanan Terpadu
 Telp / WhatsApp : 0822 8646 6415, 0821 7117 9396 (Biro Layanan Terpadu)

Centang Untuk Setujui Hasil Konversi

Simpan

Gambar 54. Hasil Konversi Melebihi Nilai SKS

Sedangkan untuk mahasiswa pindahan, hasil proses konversi matakuliah ditunjukkan oleh Gambar 55.

UPLOAD & KONFIRMASI KONVERSI MATAKULIAH
 Persetujuan Hasil Konversi Matakuliah

	Uplaod Transkrip Nilai	File Transkrip Nilai	Download Hasil Konversi
Upload Traskrip Nilai Untuk di Konversi			

NILAI SKS KONVERSI : 51

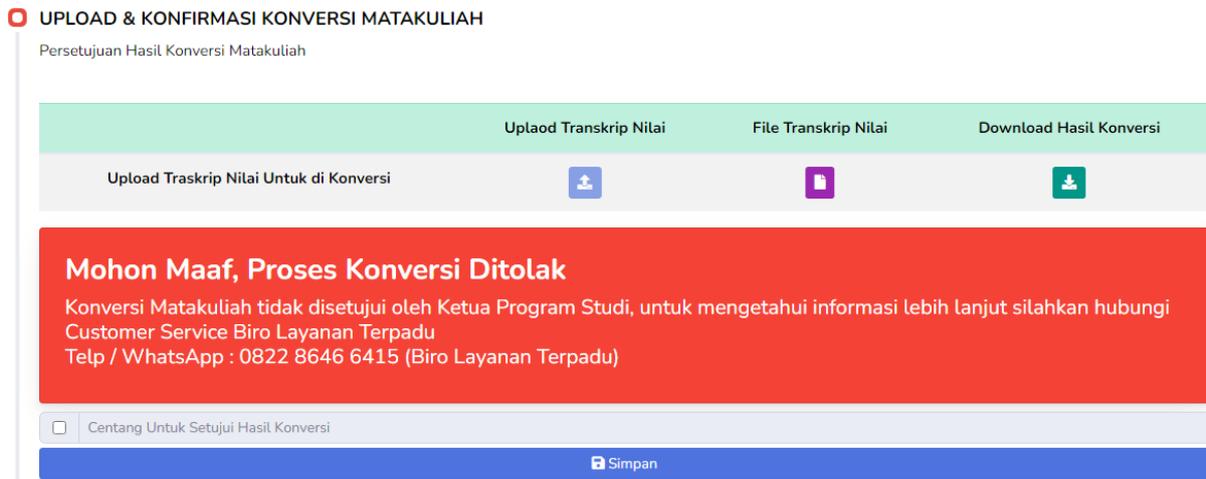
Proses Konversi Selesai
 Konversi telah selesai diproses oleh ketua program studi, Silahkan download hasil konversi pada link di atas, untuk mengetahui informasi lebih lanjut silahkan hubungi Customer Service Biro Layanan Terpadu
 Telp / WhatsApp : 0822 8646 6415, 0821 7117 9396 (Biro Layanan Terpadu)

Centang Untuk Setujui Hasil Konversi

Simpan

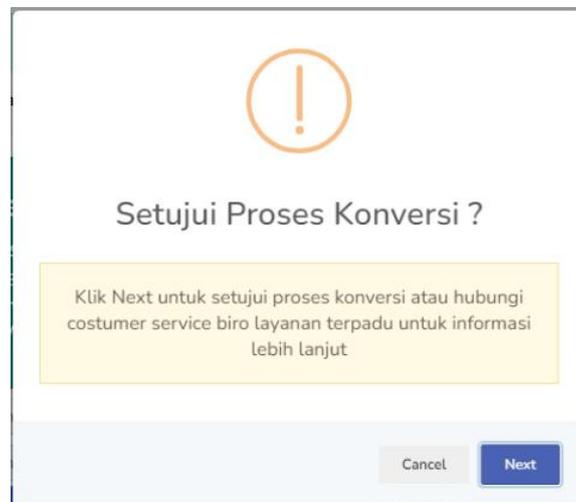
Gambar 55. Konversi Mahasiswa Pindahan Diterima

Jika proses konversi mahasiswa pindahan ditolak oleh Ka. Prodi ditunjukkan oleh Gambar 56.



Gambar 56. Konversi Mahasiswa Pindahan Ditolak

Saat klik simpan, camaba mendapatkan notifikasi untuk setuju konversi seperti Gambar 57 dan klik **OK**.



Gambar 57. Konfirmasi Setujui Proses Konversi

Camaba yang lulus seleksi administrasi SPMB selanjutnya diarahkan ke proses daftar ulang dengan klik tombol kuning di status pendaftaran diterima pada Gambar 58.

STATUS PENDAFTARAN

Lihat Status Seleksi SPMB Anda

**SELAMAT ANDA LULUS SELEKSI MAHASISWA BARU
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG !**

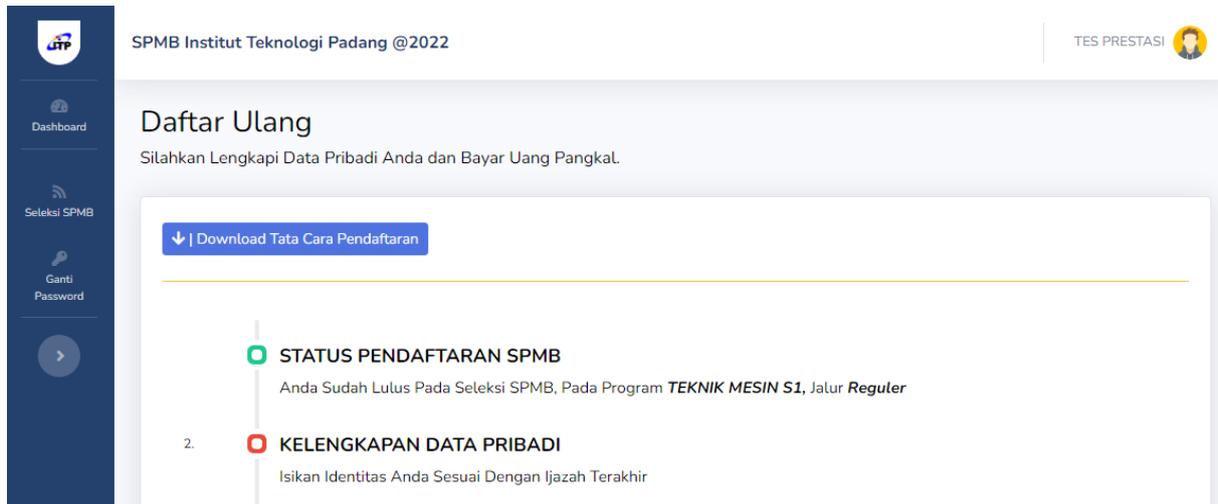
Silahkan Lengkapi data dan Lakukan Pembayaran Pendaftaran Ulang Sesuai
Tagihan Pada Menu Daftar Ulang

Klik Disini Untuk Ke
Halaman Daftar Ulang

Gambar 58. Status Pendaftaran Lulus Seleksi SPMB

2.4. Halaman Daftar Ulang

Pada halaman daftar ulang menampilkan status pendaftaran SPMB yang menampilkan jurusan dan jalur pendaftaran (reguler, beasiswa, mitra/pindahan). Selanjutnya camaba diarahkan untuk mengikuti pengisian *timeline* daftar ulang.



Gambar 59. Daftar Ulang

2.3.1. Daftar Ulang Jalur Reguler

Timeline status pendaftaran SPMB menampilkan status pendaftaran camaba dengan jurusan yang diterima dan jalur seleksinya.



Gambar 60. Status Pendaftaran SPMB Jalur Reguler

Selanjutnya camaba mengisi kelengkapan data pribadi yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 63.

KELENGKAPAN DATA PRIBADI
 Isikan Identitas Anda Sesuai Dengan Ijazah Terakhir

* Nama	* Jenis Kelamin
<input type="text"/>	Pilih
* NIK / KTP	* Agama
<input type="text"/>	Pilih
* Tempat Lahir	* Tanggal Lahir
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Alamat Lengkap	* Provinsi
<input type="text"/>	Prop. Aceh
* Kota / Kabupaten	* Kode Pos
Pilih	<input type="text"/>
* RT	* RW
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Handphone	* Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pendidikan Terakhir	* Asal Pendidikan Terakhir
Pilih	SMAS DM TRIGUNA
* Jurusan Sekolah	* Tahun Lulus
Pilih	<input type="text"/>
* Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)	* Nilai Terakhir
<input type="text"/>	90
* Sudah Bekerja	
Tidak	
* Nama Ayah	* NIK Ayah
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pekerjaan Ayah	* Pendidikan Ayah
Pilih	Pilih
* Nama Ibu	* NIK Ibu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pekerjaan Ibu	* Pendidikan Ibu
Pilih	Pilih
* Nomor Handphone Orang Tua	Nomor Telpon Orang Tua
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Centang Untuk Finalkan Data	
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 61. Kelengkapan Data Pribadi

Jika informasi data pribadi yang dimasukkan sudah final dan tidak ada perubahan, camaba mencentang kolom untuk finalkan data dan klik simpan. Selanjutnya camaba diarahkan ke *timeline* pembayaran seperti Gambar 64.

PEMBAYARAN
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.1,200,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Silahkan Lakukan Pembayaran	✕	📄

Gambar 62. Pembayaran Daftar Ulang Jalur Reguler

Timeline pembayaran berisi informasi pembayaran dengan nomor rekening tujuan, rincian biaya yang harus dibayarkan, keterangan, status bukti pembayaran dan *upload* bukti pembayaran.

Pada *timeline* pembayaran untuk daftar ulang, terdapat tombol Ajukan Pembayaran untuk mengubah nilai uang kuliah yang dibayarkan.

Sebagai contoh camaba ingin melakukan pembayaran uang kuliah secara sekaligus, caranya dengan klik tombol Ajukan Pembayaran dan masukkan nominal uang kuliah yang ingin dibayarkan seperti Gambar 65 berikut.

Ajukan Pembayaran ×

Total Uang Kuliah	Minimal Pembayaran	Pembayaran Yang Diajukan
Rp.6,900,000.00	Rp.1,200,000.00	Rp.1,200,000.00

Ajukan Jumlah Uang Kuliah Yang Ingin Dibayarkan

Rp

✓

Simpan

Gambar 63. Ajukan Pembayaran

Pada rincian pembayaran, di kolom biaya, nominal yang dibayarkan berubah sesuai dengan yang telah diajukan camaba.

○ **PEMBAYARAN**
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG

0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)
---------------------------	----------------------------	------------------

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Silahkan Lakukan Pembayaran	✕	📄

Gambar 64. Setelah Ajukan Pembayaran Daftar Ulang Jalur Reguler

Apabila camaba sudah melakukan pembayaran, unggah bukti pembayaran berupa *file pdf* pada kolom *upload*. Camaba masukkan tanggal bayar dan unggah bukti pembayaran kemudian klik simpan.

Gambar 65. Unggah Bukti Daftar Ulang

Setelah unggah bukti bayar, status pembayaran daftar ulang camaba menunggu konfirmasi pembayaran dari admin.

PEMBAYARAN
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG

0669-01-000576-30-0 (BRI) 2100.0105.00135-1 (NAGARI) 0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Menunggu Konfirmasi Bukti Pembayaran		

Gambar 66. Menunggu Konfirmasi Pembayaran Daftar Ulang Reguler

Jika pembayaran daftar ulang ditolak, maka status pembayaran menunjukkan bukti pembayaran ditolak.

PEMBAYARAN

Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Bukti Pembayaran Ditolak ! <i>bukti tidak jelas</i>		

Gambar 67. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Ditolak

Timeline hasil SPMB menampilkan notifikasi camaba ditolak karena bukti pembayaran daftar ulang tidak sesuai yang ditunjukkan oleh Gambar 70.

HASIL SPMB

**MOHON MAAF BUKTI PEMBAYARAN ANDA DITOLAK
TIM SELEKSI !**

Silahkan Upload Ulang Bukti Pembayaran Pada Step **PEMBAYARAN**

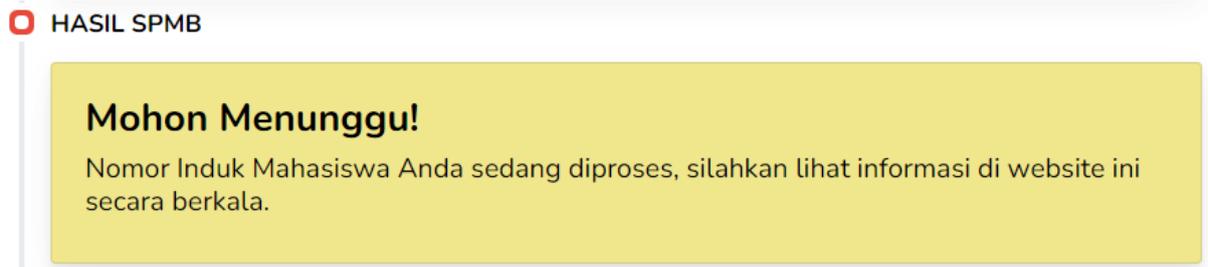
Gambar 68. Hasil SPMB Ditolak

Jika pembayaran daftar ulang dikonfirmasi, maka status pembayaran menunjukkan bukti pembayaran sudah dikonfirmasi.



Gambar 69. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Diterima

Timeline hasil SPMB menampilkan notifikasi menunggu untuk proses pendaftaran NIM sementara (Nomor Induk Mahasiswa) camaba.



Gambar 70. Menunggu Proses Pendaftaran NIM

Setelah NIM terdaftar, camaba dinyatakan resmi menjadi mahasiswa di ITP dan mendapatkan NIM ditunjukkan oleh Gambar 73. Selanjutnya, mahasiswa klik tombol untuk unduh jadwal perkuliahan.



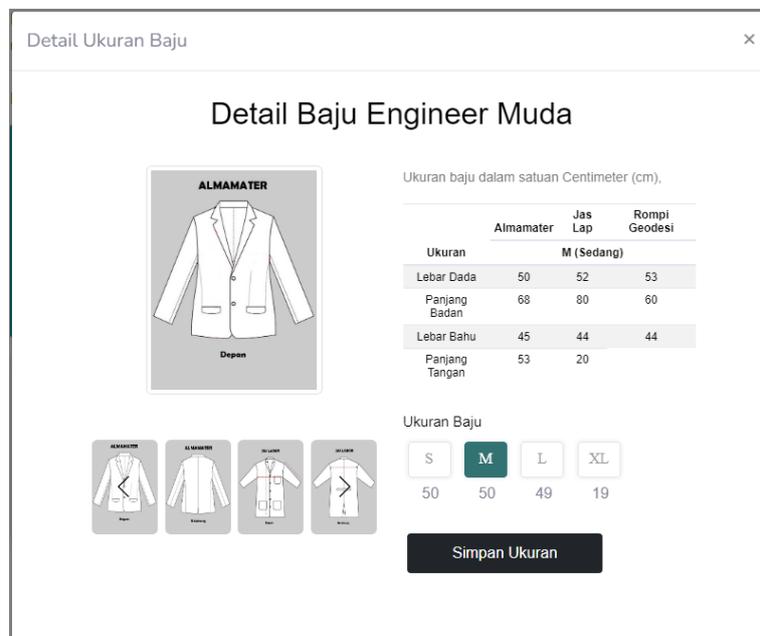
Gambar 71. Hasil SPMB Diterima

Di bawah hasil SPMB diterima, camaba dapat memilih ukuran almamater dan jas labor yang diinginkan dengan klik tombol **Pilih Ukuran**.



Gambar 72. Pilih Ukuran Almamater dan Jas Labor

Camaba klik ukuran yang diinginkan untuk melihat rincian ukurannya dan pilih kemudian simpan.



Gambar 73. Rincian Ukuran Almamater dan Jas Labor

2.3.2. Daftar Ulang Jalur Beasiswa

Timeline status pendaftaran SPMB menampilkan status pendaftaran camaba dengan jurusan yang diterima dan jalur seleksinya.



Gambar 74. Status Pendaftaran SPMB Jalur Beasiswa

Selanjutnya camaba mengisi kelengkapan data pribadi yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 77.

KELENGKAPAN DATA PRIBADI
Isikan Identitas Anda Sesuai Dengan Ijazah Terakhir

<p>* Nama <input type="text" value=""/></p> <p>* NIK / KTP <input type="text" value=""/></p> <p>* Tempat Lahir <input type="text" value=""/></p> <p>* Alamat Lengkap <input type="text" value=""/></p> <p>* Kota / Kabupaten <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* RT <input type="text" value=""/></p> <p>* Handphone <input type="text" value=""/></p> <p>* Pendidikan Terakhir <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* Jurusan Sekolah <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) <input type="text" value=""/></p> <p>* Sudah Bekerja <input type="text" value="Tidak"/></p> <p>* Nama Ayah <input type="text" value=""/></p> <p>* Pekerjaan Ayah <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* Nama Ibu <input type="text" value=""/></p> <p>* Pekerjaan Ibu <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* Nomor Handphone Orang Tua <input type="text" value=""/></p>	<p>* Jenis Kelamin <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* Agama <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* Tanggal Lahir <input type="text" value=""/></p> <p>* Provinsi <input type="text" value="Prop. Aceh"/></p> <p>* Kode Pos <input type="text" value=""/></p> <p>* RW <input type="text" value=""/></p> <p>* Email <input type="text" value=""/></p> <p>* Asal Pendidikan Terakhir <input type="text" value="SMAS DM TRIGUNA"/></p> <p>* Tahun Lulus <input type="text" value=""/></p> <p>* Nilai Terakhir <input type="text" value="90"/></p> <p>* NIK Ayah <input type="text" value=""/></p> <p>* Pendidikan Ayah <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>* NIK Ibu <input type="text" value=""/></p> <p>* Pendidikan Ibu <input type="text" value="Pilih"/></p> <p>Nomor Telpon Orang Tua <input type="text" value=""/></p>
--	---

Centang Untuk Finalkan Data

Gambar 75. Kelengkapan Data Pribadi

Jika informasi data pribadi yang dimasukkan sudah final dan tidak ada perubahan, camaba mencentang kolom untuk finalkan data dan klik simpan. Khusus untuk pendaftar jalur **seleksi KIP Kuliah, tidak membayar uang daftar ulang**. Bagi camaba pendaftar jalur **seleksi beasiswa yayasan, membayar pembayaran daftar ulang** yang selanjutnya diarahkan ke *timeline* pembayaran seperti Gambar 78.

PEMBAYARAN
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.1,200,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Silahkan Lakukan Pembayaran	✘	📄

Gambar 76. Pembayaran Daftar Ulang Jalur Beasiswa Yayasan

Timeline pembayaran berisi informasi pembayaran dengan nomor rekening tujuan, rincian biaya yang harus dibayarkan, keterangan, status bukti pembayaran dan *upload* bukti pembayaran.

Pada *timeline* pembayaran untuk daftar ulang, terdapat tombol Ajukan Pembayaran untuk mengubah nilai uang kuliah yang dibayarkan.

Sebagai contoh camaba ingin melakukan pembayaran uang kuliah secara sekaligus, caranya dengan klik tombol Ajukan Pembayaran dan masukkan nominal uang kuliah yang ingin dibayarkan seperti Gambar 79 berikut.

Ajukan Pembayaran ×

Total Uang Kuliah	Minimal Pembayaran	Pembayaran Yang Diajukan
Rp.6,900,000.00	Rp.1,200,000.00	Rp.1,200,000.00

Ajukan Jumlah Uang Kuliah Yang Ingin Dibayarkan

Rp

✓

Simpan

Gambar 77. Ajukan Pembayaran

Pada rincian pembayaran, di kolom biaya, nominal yang dibayarkan berubah sesuai dengan yang telah diajukan camaba.

◻ **PEMBAYARAN**

Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG

0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)
---------------------------	----------------------------	------------------

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Silahkan Lakukan Pembayaran	✕	↑

Gambar 78. Setelah Ajukan Pembayaran Daftar Ulang Jalur Beasiswa

Apabila camaba sudah melakukan pembayaran, unggah bukti pembayaran berupa *file pdf* pada kolom *upload*. Camaba masukkan tanggal bayar dan unggah bukti pembayaran kemudian klik simpan.

Gambar 79. Unggah Bukti Daftar Ulang

Setelah unggah bukti bayar, status pembayaran daftar ulang camaba menunggu konfirmasi pembayaran dari admin.

PEMBAYARAN
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2.000.000,-	Rp.6.900.000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Menunggu Konfirmasi Bukti Pembayaran		

Gambar 80. Menunggu Konfirmasi Pembayaran Daftar Ulang Beasiswa

Jika pembayaran daftar ulang ditolak, maka status pembayaran menunjukkan bukti pembayaran ditolak.

PEMBAYARAN

Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Bukti Pembayaran Ditolak ! <i>bukti tidak jelas</i>		

Gambar 81. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Ditolak

Timeline hasil SPMB menampilkan notifikasi camaba ditolak karena bukti pembayaran daftar ulang tidak sesuai yang ditunjukkan oleh Gambar 84.

HASIL SPMB

MOHON MAAF BUKTI PEMBAYARAN ANDA DITOLAK
TIM SELEKSI !

Silahkan Upload Ulang Bukti Pembayaran Pada Step **PEMBAYARAN**

Gambar 82. Hasil SPMB Ditolak

Jika pembayaran daftar ulang dikonfirmasi, maka status pembayaran menunjukkan bukti pembayaran sudah dikonfirmasi.

PEMBAYARAN

Upload Bukti Pembayaran

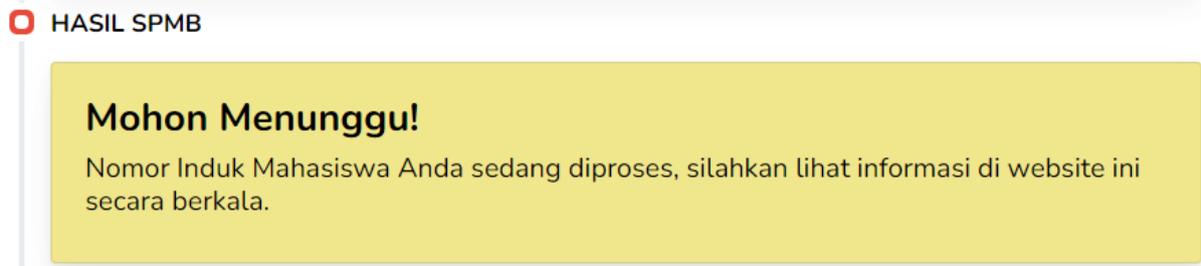
Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.6,900,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Bukti Pembayaran Terkonfirmasi <i>Sukses</i>		

Gambar 83. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Diterima

Timeline hasil SPMB menampilkan notifikasi menunggu untuk proses pendaftaran NIM sementara (Nomor Induk Mahasiswa) camaba.



Gambar 84. Menunggu Proses Pendaftaran NIM

Setelah NIM terdaftar, camaba dinyatakan resmi menjadi mahasiswa di ITP dan mendapatkan NIM ditunjukkan oleh Gambar 87. Selanjutnya, mahasiswa klik tombol untuk unduh jadwal perkuliahan.



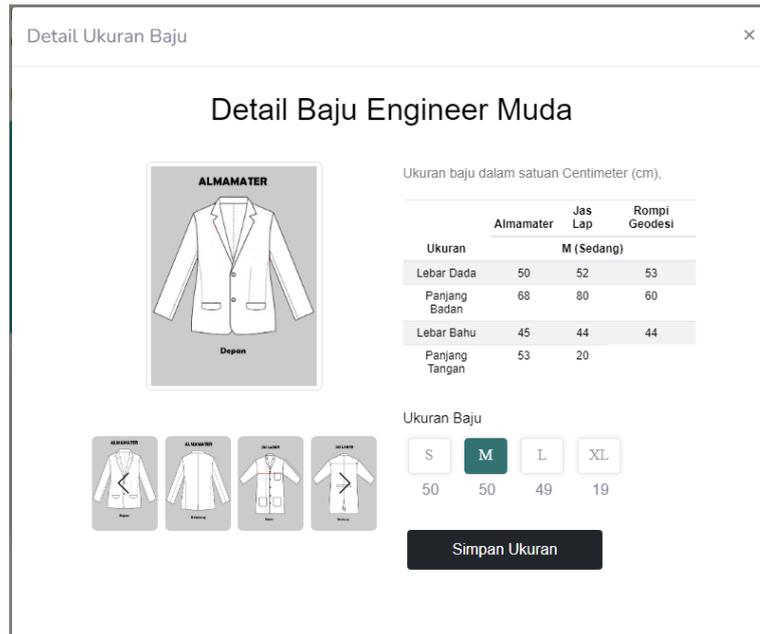
Gambar 85. Hasil SPMB Diterima

Di bawah hasil SPMB diterima, camaba dapat memilih ukuran almamater dan jas labor yang diinginkan dengan klik tombol **Pilih Ukuran**.



Gambar 86. Pilih Ukuran Almamater dan Jas Labor

Camaba klik ukuran yang diinginkan untuk melihat rincian ukurannya dan pilih kemudian simpan.



Gambar 87. Rincian Ukuran Almamater dan Jas Labor

2.3.3. Daftar Ulang Jalur Mitra/Pindahan

Timeline status pendaftaran SPMB menampilkan status pendaftaran camaba dengan jurusan yang diterima dan jalur seleksinya.



Gambar 88. Status Pendaftaran SPMB Jalur Mitra

Selanjutnya camaba mengisi kelengkapan data pribadi yang diperlukan ditunjukkan oleh Gambar 91.

KELENGKAPAN DATA PRIBADI
Isikan Identitas Anda Sesuai Dengan Ijazah Terakhir

* Nama	* Jenis Kelamin
<input type="text"/>	Pilih
* NIK / KTP	* Agama
<input type="text"/>	Pilih
* Tempat Lahir	* Tanggal Lahir
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Alamat Lengkap	* Provinsi
<input type="text"/>	Prop. Aceh
* Kota / Kabupaten	* Kode Pos
Pilih	<input type="text"/>
* RT	* RW
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Handphone	* Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pendidikan Terakhir	* Asal Pendidikan Terakhir
Pilih	<input type="text"/>
* Jurusan Sekolah	* Tahun Lulus
Pilih	<input type="text"/>
* Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)	* Nilai Terakhir
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sudah Bekerja	
Tidak	
* Nama Ayah	* NIK Ayah
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pekerjaan Ayah	* Pendidikan Ayah
Pilih	Pilih
* Nama Ibu	* NIK Ibu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pekerjaan Ibu	* Pendidikan Ibu
Pilih	Pilih
* Nomor Handphone Orang Tua	Nomor Telpon Orang Tua
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Centang Untuk Finalkan Data	
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 89. Kelengkapan Data Pribadi

Jika informasi data pribadi yang dimasukkan sudah final dan tidak ada perubahan, camaba mencentang kolom untuk finalkan data dan klik simpan. Selanjutnya camaba diarahkan ke *timeline* pembayaran seperti Gambar 92.

PEMBAYARAN
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.1,200,000,-	Rp.8,000,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Silahkan Lakukan Pembayaran	✘	📁

Gambar 90. Pembayaran Daftar Ulang Jalur Mitra

Timeline pembayaran berisi informasi pembayaran dengan nomor rekening tujuan, rincian biaya yang harus dibayarkan, keterangan, status bukti pembayaran dan *upload* bukti pembayaran.

Pada *timeline* pembayaran untuk daftar ulang, terdapat tombol Ajukan Pembayaran untuk mengubah nilai uang kuliah yang dibayarkan.

Sebagai contoh camaba ingin melakukan pembayaran uang kuliah secara sekaligus, caranya dengan klik tombol Ajukan Pembayaran dan masukkan nominal uang kuliah yang ingin dibayarkan seperti Gambar 93 berikut.

Ajukan Pembayaran ×

Total Uang Kuliah	Minimal Pembayaran	Pembayaran Yang Diajukan
Rp.8,000,000.00	Rp.1,200,000.00	Rp.1,200,000.00

Ajukan Jumlah Uang Kuliah Yang Ingin Dibayarkan

Rp

✓

Simpan

Gambar 91. Ajukan Pembayaran

Pada rincian pembayaran, di kolom biaya, nominal yang dibayarkan berubah sesuai dengan yang telah diajukan camaba.

○ **PEMBAYARAN**
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG

0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)
---------------------------	----------------------------	------------------

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.8,000,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Silahkan Lakukan Pembayaran	✕	↑

Gambar 92. Setelah Ajukan Pembayaran Daftar Ulang Jalur Mitra

Apabila camaba sudah melakukan pembayaran, unggah bukti pembayaran berupa *file* pdf pada kolom *upload*. Camaba masukkan tanggal bayar dan unggah bukti pembayaran kemudian klik simpan.

Gambar 93. Unggah Bukti Daftar Ulang

Setelah unggah bukti bayar, status pembayaran daftar ulang camaba menunggu konfirmasi pembayaran dari admin.

PEMBAYARAN
Upload Bukti Pembayaran

Rincian Pembayaran Ajukan Pembayaran

YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG		
0669-01-000576-30-0 (BRI)	2100.0105.00135-1 (NAGARI)	0140224996 (BNI)

No	Biaya	Total Biaya	Keterangan	Status	Bukti	Upload
1.	Rp.2,000,000,-	Rp.8,000,000	Biaya Daftar Ulang SPMB 2022	Menunggu Konfirmasi Bukti Pembayaran		

Gambar 94. Menunggu Konfirmasi Pembayaran Daftar Ulang Mitra

Jika pembayaran daftar ulang ditolak, maka status pembayaran menunjukkan bukti pembayaran ditolak.



Gambar 95. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Ditolak

Timeline hasil SPMB menampilkan notifikasi camaba ditolak karena bukti pembayaran daftar ulang tidak sesuai yang ditunjukkan oleh Gambar 98.



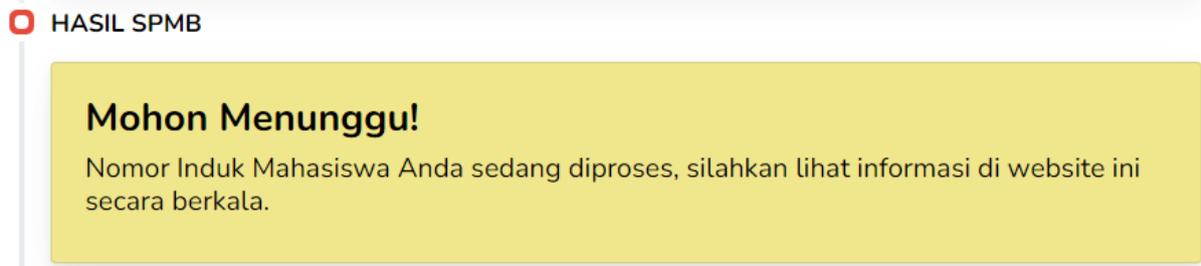
Gambar 96. Hasil SPMB Ditolak

Jika pembayaran daftar ulang dikonfirmasi, maka status pembayaran menunjukkan bukti pembayaran sudah dikonfirmasi.



Gambar 97. Bukti Pembayaran Daftar Ulang Diterima

Timeline hasil SPMB menampilkan notifikasi menunggu untuk proses pendaftaran NIM sementara (Nomor Induk Mahasiswa) camaba.



Gambar 98. Menunggu Proses Pendaftaran NIM

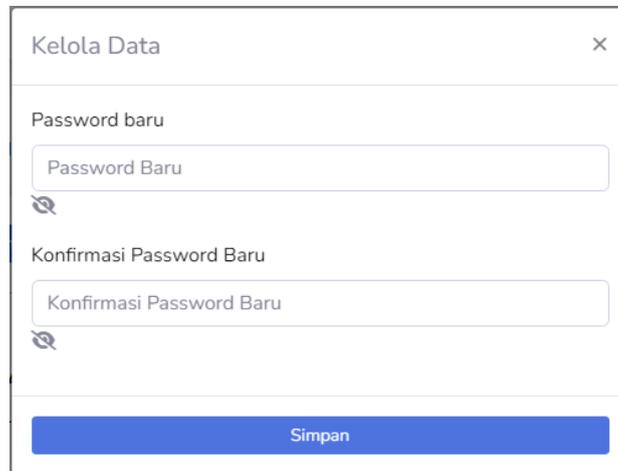
Setelah NIM terdaftar, camaba dinyatakan resmi menjadi mahasiswa di ITP dan mendapatkan NIM ditunjukkan oleh Gambar 101. Selanjutnya, mahasiswa klik tombol untuk unduh jadwal perkuliahan.



Gambar 99. Hasil SPMB Diterima

2.5. Halaman Ganti *Password*

Pada halaman ganti *password*, camaba dapat mengubah *password* untuk akun SPMB. Camaba mengisi *password* lama, *password* baru dan konfirmasi *password* baru kemudian klik simpan.



The image shows a web form titled "Kelola Data" with a close button (x) in the top right corner. The form contains two input fields. The first is labeled "Password baru" and has a placeholder "Password Baru" and a small icon to its left. The second is labeled "Konfirmasi Password Baru" and has a placeholder "Konfirmasi Password Baru" and a small icon to its left. At the bottom of the form is a blue button labeled "Simpan".

Gambar 100. Ganti *Password*

2.6. Notifikasi Email

Di dalam Sistem Informasi SPMB ITP terdapat notifikasi *email* terkait pembayaran untuk pendaftaran dan daftar ulang. Notifikasi *email* ini secara otomatis dikirimkan ke *email* yang telah didaftarkan camaba. *Email* diterima camaba setelah melakukan pendaftaran namun belum melakukan pembayaran.

Adapun *email* yang dikirimkan yaitu dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Notifikasi *Email*

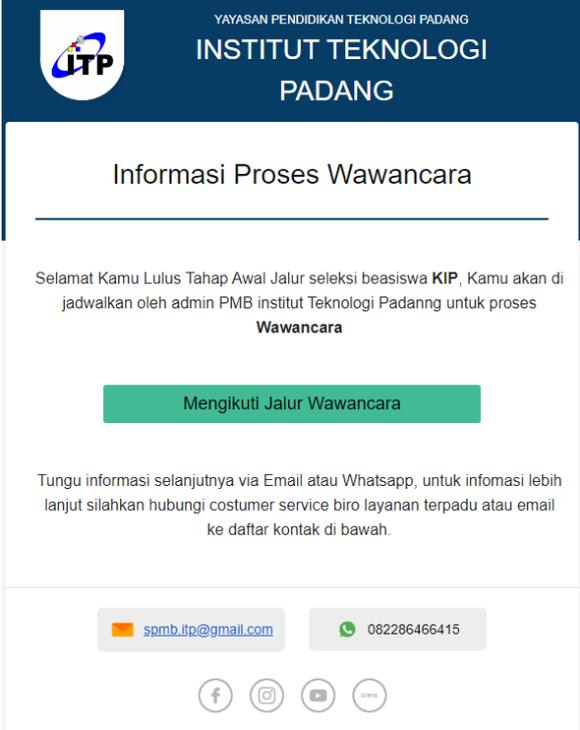
No	Kegiatan	Isi Email
1.	Pembayaran Regsitrasi	 <p>The screenshot shows an email notification from Institut Teknologi Padang (ITP) regarding the registration for SPMB ITP 2022. The email header includes the ITP logo and the text 'YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI PADANG INSTITUT TEKNOLOGI PADANG'. The main content of the email states: 'Pendaftaran SPMB ITP 2022', 'Pendaftaran SPMB (Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru) Kamu berhasil', and 'Biaya Registrasi Rp.201,013'. It also provides the registration details: 'Username / Email : yesaanggraini300@gmail.com' and 'Jalur Daftar : REGULER'. A call to action is provided: 'Segera lakukan pembayaran Registrasi sebesar Rp.201,013 ke salah satu nomor rekening yang tertera di bawah ini, jangan lupa upload bukti pembayaran registrasi di halaman pendaftaran setelah login'. The email footer lists the contact information for Yayasan Pendidikan Teknologi Padang: '0669-01-000576-30-0 (BRI)', '2100.0105.00135-1 (NAGARI)', and '0140224996 (BNI)'. There is a 'Login Sekarang!' button and contact information for 'smb.itp@gmail.com' and '082286466415'. Social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and Twitter are also present.</p>

<p>2. Validasi Dokumen Camaba</p>	<p style="text-align: center;">Berhasil Validasi</p>  <p style="text-align: center;">Gagal Validasi</p> 
-----------------------------------	---

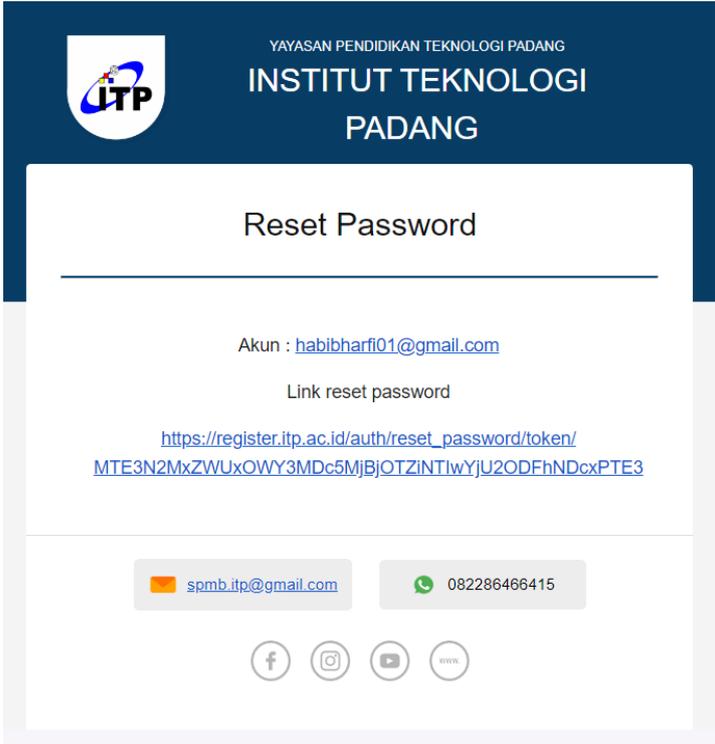
<p>3. Dokumen pendukung (domisili) diterima</p>	<div style="text-align: center;"> <h3>Dokumen bukti domisili diterima</h3>  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>Dokumen bukti domisili ditolak</h3>  </div>
---	--

<p>4. Pembayaran biaya pendaftaran (registrasi).</p>		<p style="text-align: center;">Pengingat Pembayaran Registrasi dan Bukti Pembayaran Registrasi Diterima</p>  <p style="text-align: center;">Bukti Pembayaran Registrasi Ditolak</p> 
--	--	---

5.	Pembayaran biaya daftar ulang.	<p style="text-align: center;">Pembayaran Daftar Ulang Berhasil</p> <div data-bbox="716 277 1291 958"></div> <p style="text-align: center;">Pembayaran Daftar Ulang Ditolak</p> <div data-bbox="740 1081 1267 1888"></div>
----	--------------------------------	--

<p>6.</p>	<p>Dijadwalkan untuk wawancara beasiswa.</p>	<p style="text-align: center;">Informasi Wawancara Jalur KIP</p> 
<p>7.</p>	<p>Tidak lulus jalur beasiswa.</p>	<p style="text-align: center;">Dialihkan ke jalur Reguler</p> 

<p>8. Informasi hasil wawancara jalur beasiswa.</p>	<p style="text-align: center;">Informasi Hasil Wawancara Beasiswa Yayasan</p> <div data-bbox="719 277 1291 999"><p style="text-align: center;">Informasi Hasil Wawancara Beasiswa KIP</p><div data-bbox="655 1169 1355 1890"><p style="text-align: center;">Informasi Hasil Wawancara Beasiswa KIP</p></div></div>
---	---

<p>9.</p>	<p>Reset Password</p>	<p style="text-align: center;">Reset Password untuk yang lupa password</p> 
<p>10.</p>	<p>Selesai Konversi</p>	